

結果を出す人はノートに何を書いているのか？

夢を叶えるメモ術

目標達成するためのノート活用法

オンラインセミナー

高田 晃 Takada Hikaru

手帳ライフコーチ

株式会社ラグランジュポイント 代表取締役社長



1冊のマイ手帳を活用した目標達成メソッドで、起業・副業・集客・ビジネス拡大を支援するビジネスコーチ。16歳から手帳を使い始め、以降、300人以上の手帳活用法を研究し続けてきた生粋の“手帳マニア”。

「手帳に自分を合わせるのではなく、自分に手帳を合わせる」をコンセプトに、各個人の悩みやライフスタイルに応じた手帳フォーマットをつくり上げ、完全オリジナルの手帳を導入して夢の実現や目標達成をサポートするところに特徴がある。

本業は、Webコンサル会社の代表を務める経営者。自らもコンサルタントとして活動し、全国各地の商工会議所や法人会、地方銀行等の各種体で年間100回以上の登壇数を誇る人気セミナー講師でもある。著書に『小さな会社 ネット集客の鉄則 (クロスメディア・パブリッシング)』、『ネット集客のやさしい教科書。(MDNコーポレーション)』がある。

大手前大学 通信教育部 非常勤講師。デジタルハリウッド研修講師。ペライチ認定サポーター。トーマツイノベーション『はじめてのWebマーケティング入門セミナー』監修役。竹田陽一・ランチェスター経営(株)公認塾長。

序章

prologue

「メモする目的は何か？」

って、考えてみたことありますか？

「結果を出す人」 は、

どんなメモの取り方してるのか？

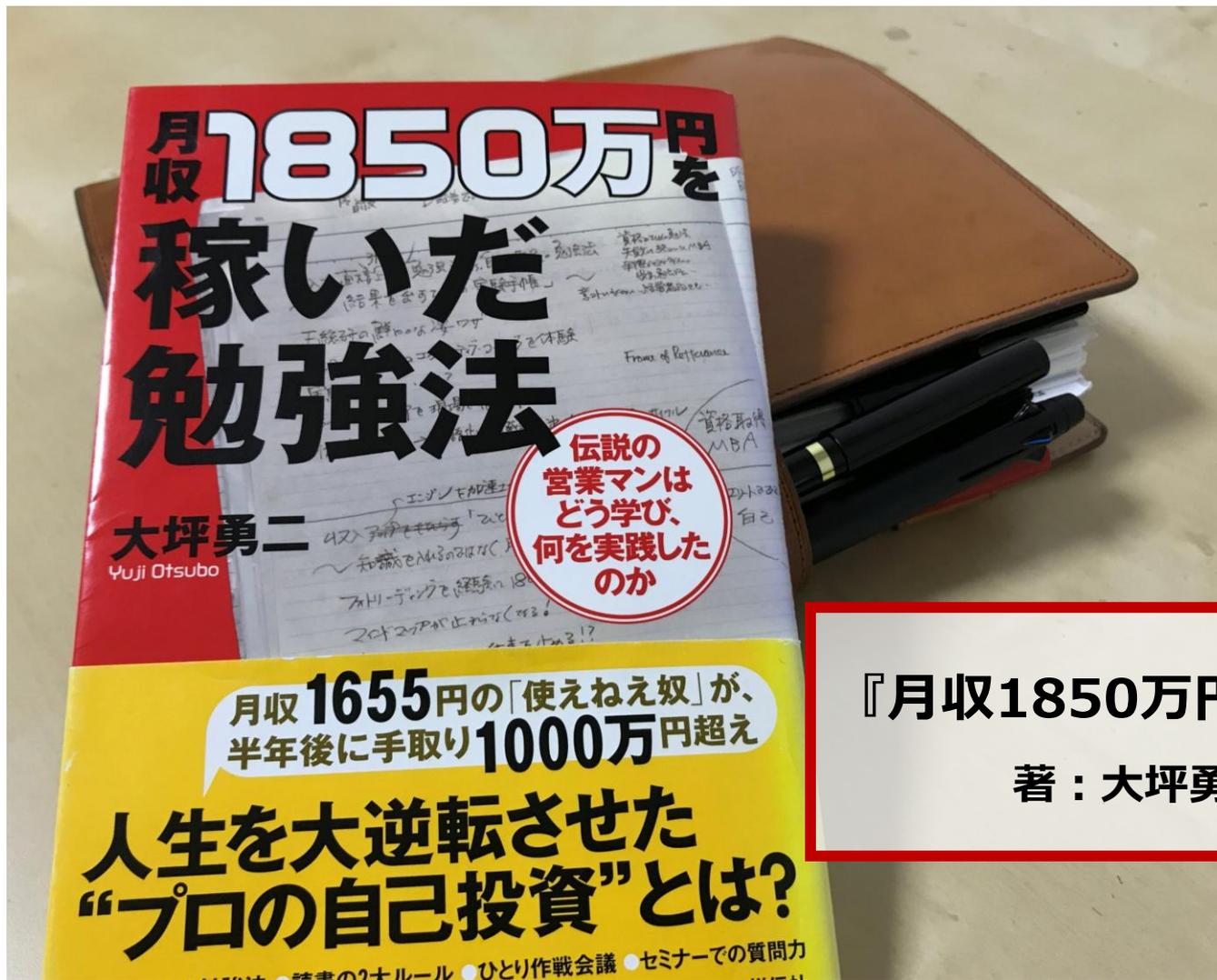
年収1,000万までの人は**時間管理**を行い、

それ以上の人は、**アイデアノート**を持つ。



アイデアは、複数の**“断片”**の**結合**で生まれる

1. アイディアを作るには**“断片のストック”**が必要
2. 断片は、**“寝かせると化ける”**可能性が高い
3. 断片を**“整理（再考）する機会”**があると有効



『月収1850万円を稼いだ勉強法』

著：大坪勇二（祥伝社）



1655万がなくなった
営業マンが明かす
1万倍仕事術
5つのソールで
らくらく手取り

1850万円を
いだ強法

ダブルノート発想法

ビジネスで復習なんてする人はほとんどいない。

それだけに、この習慣をもつようになったら、

あなたのビジネス環境は一変する。

ひとえに“メモ”と言っても、性質の異なる2つの側面がある

1. **備忘録**としてのメモ

2. **思考**を育むためのメモ

結果に結び付くのは「後者」！

Part. 1

高田のMEMOツール

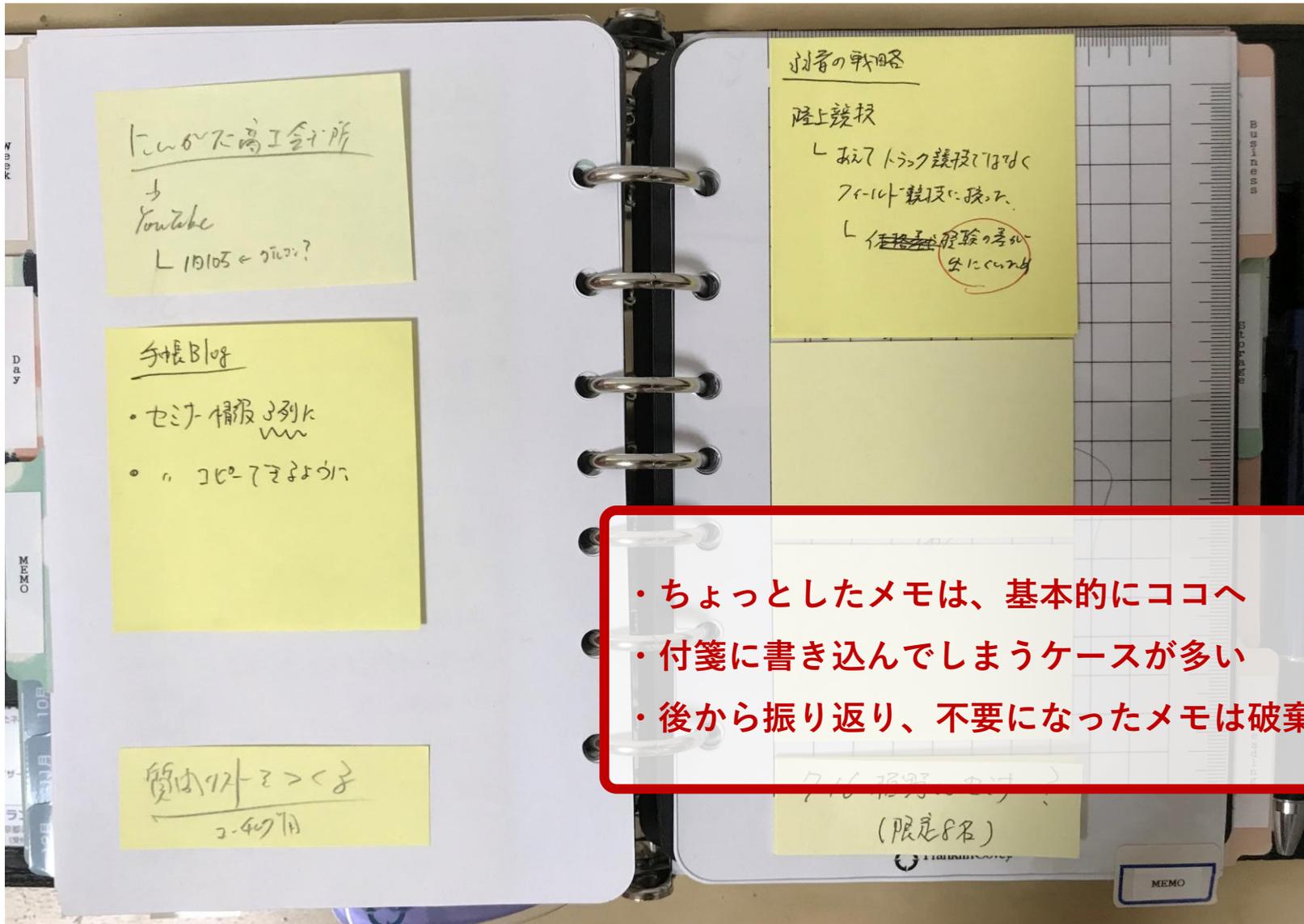
基本的には、この**4つのツール**のみ！



その1 : システム手帳



その1 : システム手帳



その2 : リングノート (A4)



その3 : PC&スマホ (エバーノート)



その3 : PC&スマホ (エバーノート)



MEMO - Evernote Web 版

https://www.evernote.com/client/web/#n=50da9fdb-9543-4e0a-8f7f-70556331814f&s=s80&

hikaru-takada のノートブック

MEMO

ジッセン！大学
→全国展開
→目的はマネタイズ&アクティブアカウント化
受講費に広告費込み

なぜ、社会人1~2年目の若手でも
コンサルティング契約を取れるのか？

8時間寝て、8時間仕事するのなら、あとの8時間を何に充てるかで人生が決まる。

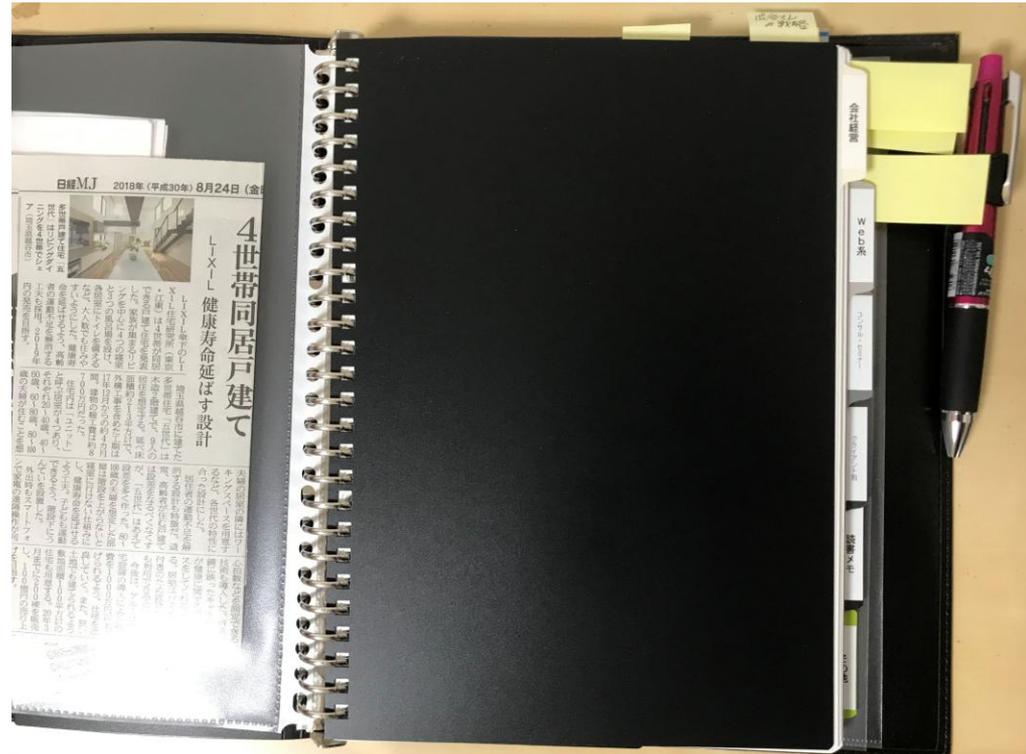
新Myルール
贅沢をしないこと。安心して暮らしているだけの十分な資産を形成することの方が先。
当たり前なのが当たり前であることに、感謝の気持ちを忘れない。とくに家族が健康であることに感謝する。

- ・ デジタルのメモは全て“エバーノート”に集約
- ・ PC&スマホ両デバイスからアクセス（もちろん同期してくれる）
- ・ 手元にノート類が無いときは、スマホからメモを入力する
- ・ メモの内容によっては、後から「転記」する場合も有

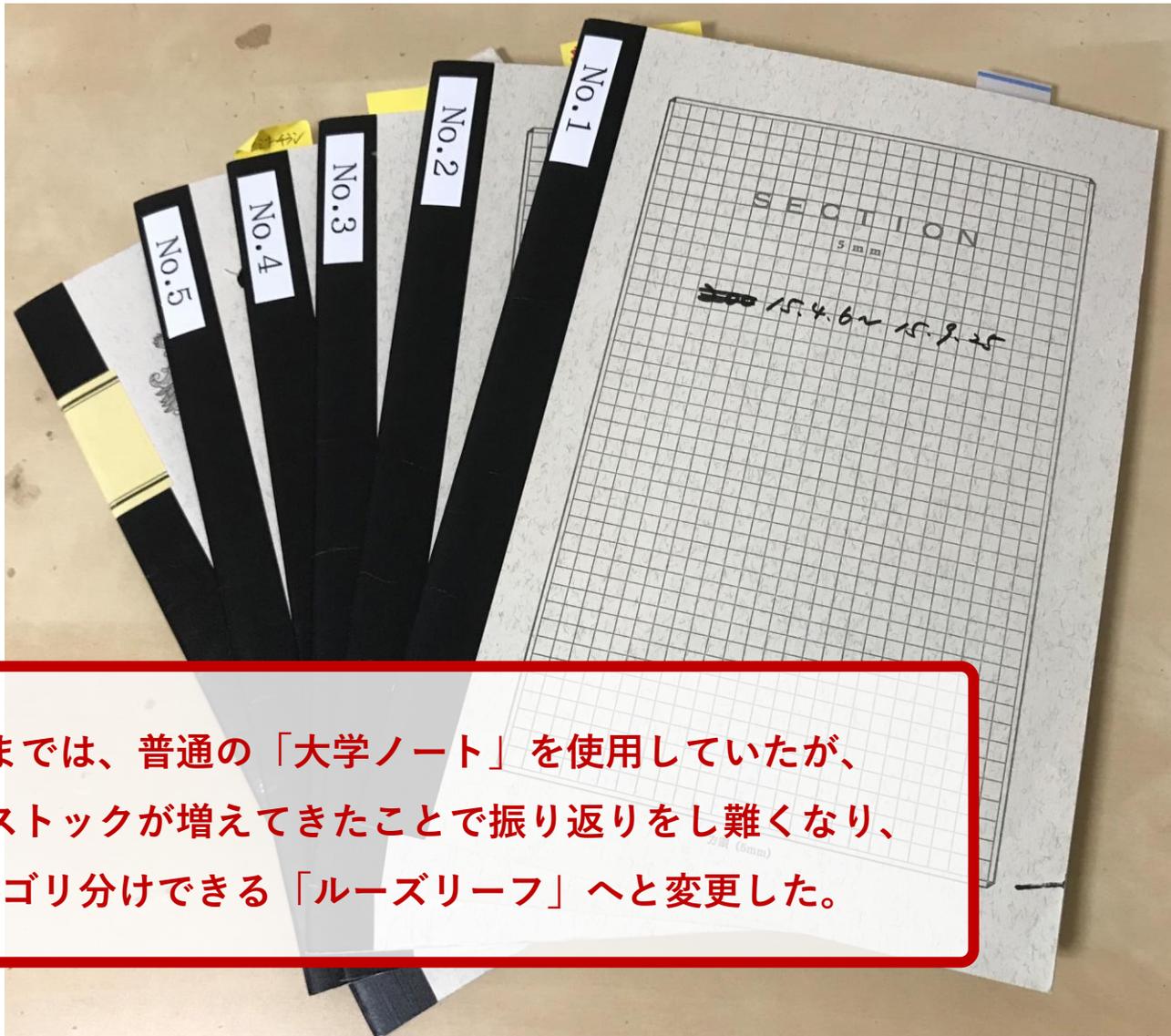
その4 : ルーズリーフ (B5)



その4 : ルーズリーフ (B5)



その4 : ルーズリーフ (B5)



以前までは、普通の「大学ノート」を使用していたが、
徐々にストックが増えてきたことで振り返りをし難くなり、
カテゴリ分けできる「ルーズリーフ」へと変更した。

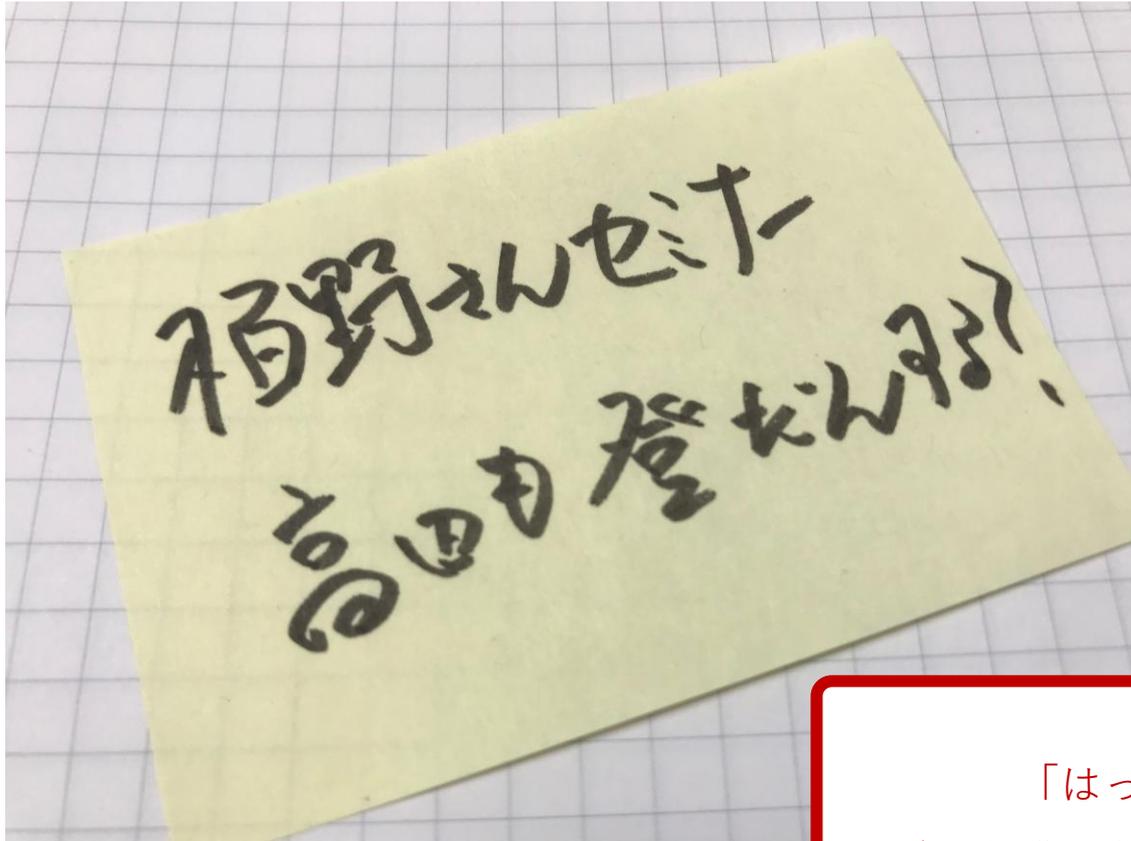
モーニングルーティンとして、
メモを整理（ノートに転記）する時間を
毎朝15分設けている。

Part.2

ケーススタディ

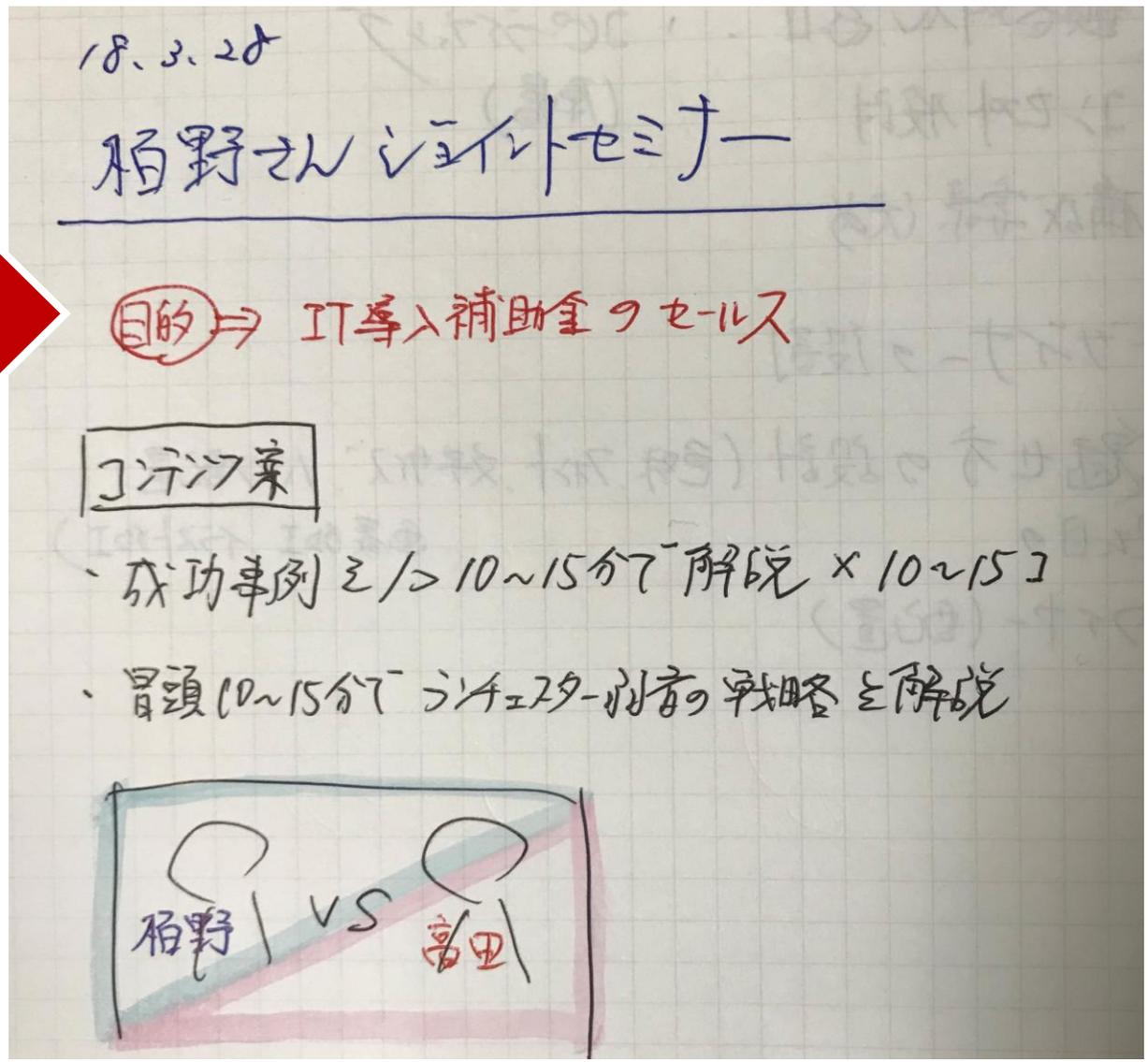
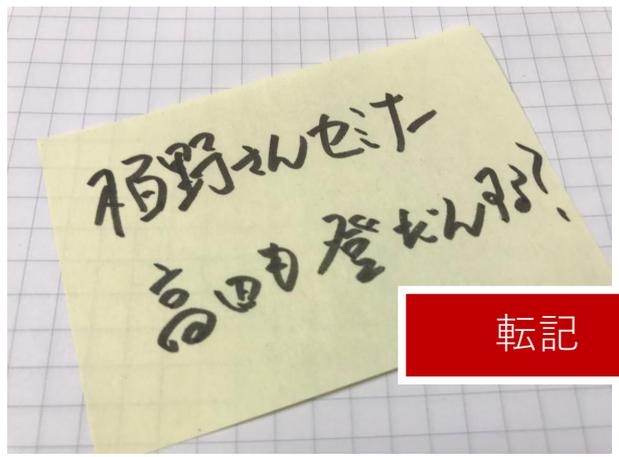
～ 1つのメモが成果に結びつくまでの道のり～

①：まず「システム手帳」に書かれたメモ



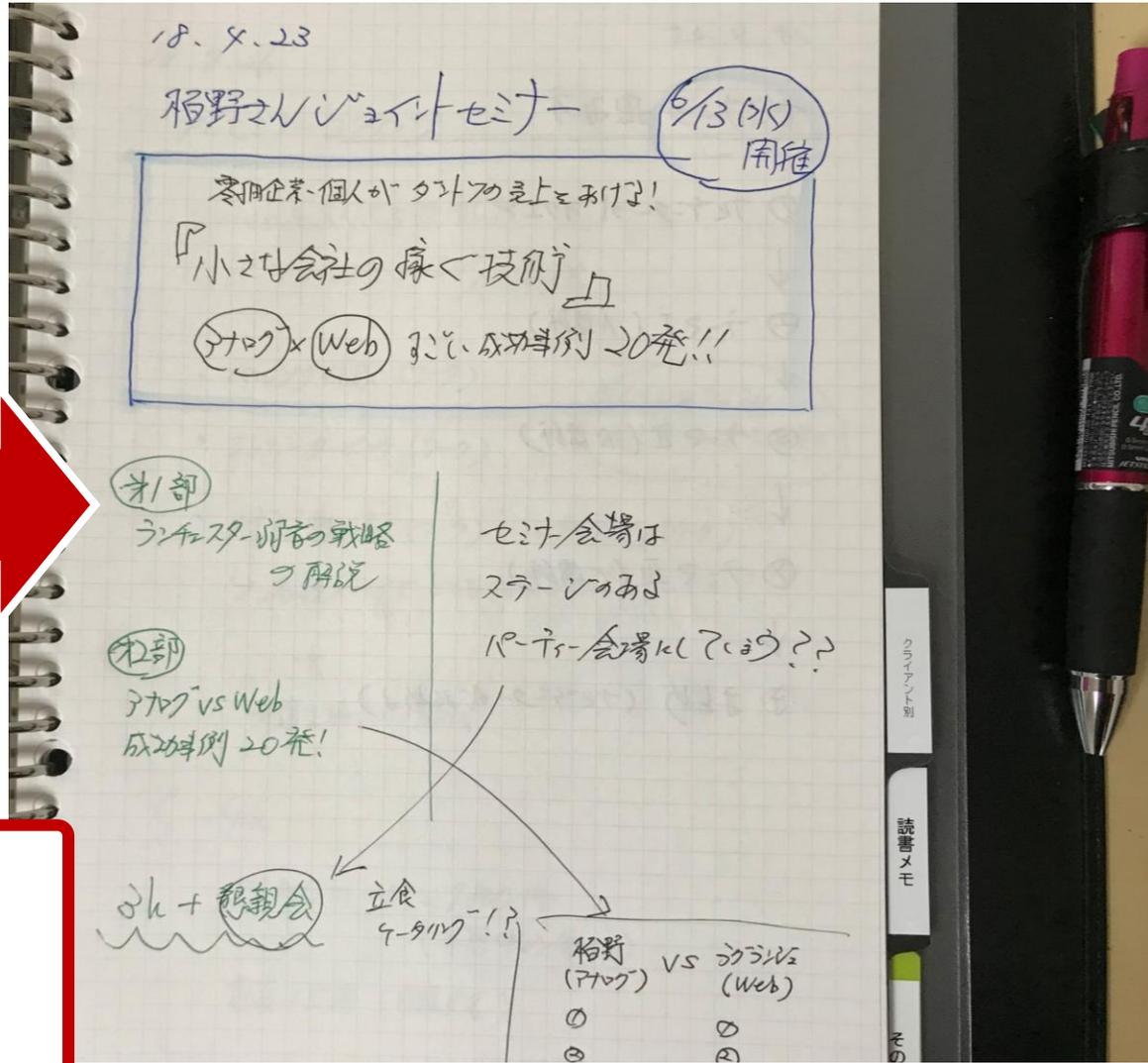
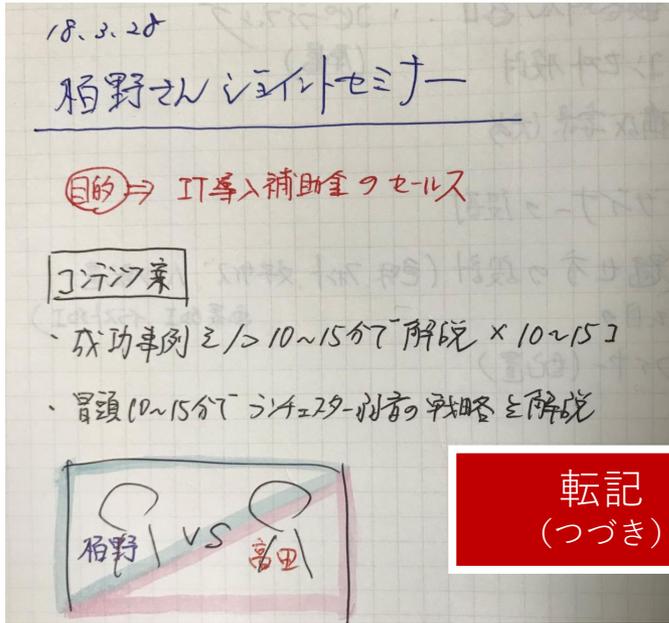
「はっ！」とした思い付きで、
ゲスト講師だけに登壇を任せるのではなく、
自分もコラボする発想がよぎった。

② : 後日「ルーズリーフ」に書かれた清書



後日付箋のメモをもとに、
思考をめぐらせながら
セミナーの企画案を
固めていく。

③ : さらに後日「ルーズリーフ」に書かれた清書



後日、さらに思考をめぐらせて、
セミナーの企画を具体化していく。

④：その後「ルーズリーフ」の内容をベースに・・・

【緊急特別セミナー】従業員30人未満の**中小企業経営者・起業志願者・フリーランス**必聴！

かやの かつみ

栢野 克己

株式会社インタークロス 代表取締役
ベストセラー著者・零細企業ジャーナリスト

もてぎ なおひと

茂木直仁・高田晃・山野勉

株式会社ラグランジュポイント
小さな会社専門のネット戦略アドバイザー

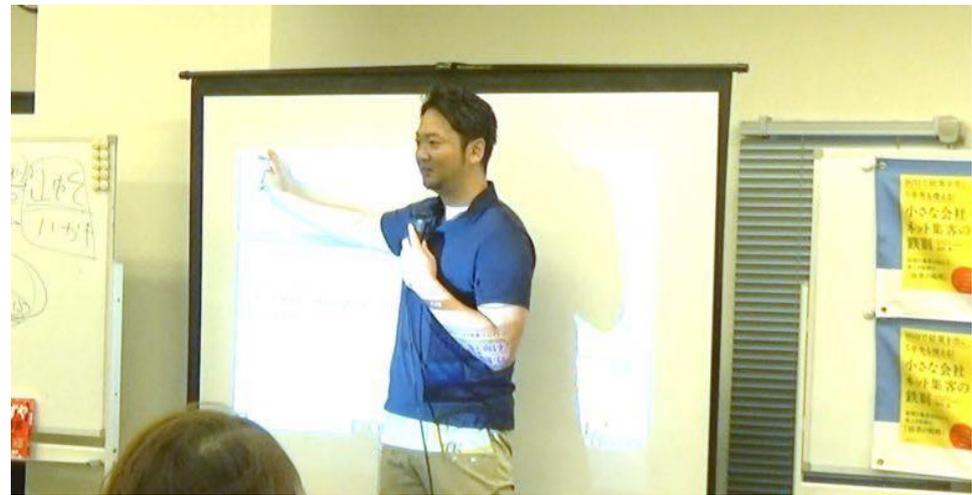
たかだ ひかる

やまの つとむ



ランチエスター「**弱者の戦略**」で、
小さな会社・個人が**“稼ぐ技術”**

④：その後「ルーズリーフ」の内容をベースに・・・



1

書き留めたメモを **“アイデアの断片”** として蓄積しておき、

2

“思考する機会” を設けることで、その断片をビジネスで使えるアイデアにまで育んだプロセス。

単なる **備忘録** としてのメモではない

Part.3

高田的メモのルール

1 綺麗に残そうとしない

- 俗にいう「**試験前のノート作り**」は不要！
- メモ（ノート）が綺麗であることに、自己満足以外の意味はない

2

臨戦態勢を整えておく

- アイディアは、いつ降ってくるか分からない
- 常にメモることのできる**体制**を、日頃から整えておく
ex. 高田の場合：鞆、携帯電話、車（運転席）

3

記入先に拘らない

書き残せば、何でも良いと割り切る

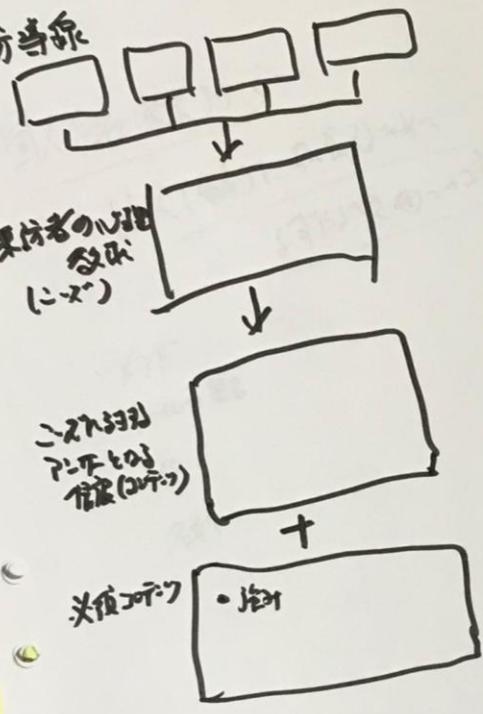
ex.手帳、ノート、スマホ、付箋、紙ナプキン、レシート等・・・

◎AAの...
→ ...
◎セブ...
・セブ...
・セブ...
・セブ...

特リンク... 紹介者
Sリンク... 取引先
AAリンク... 新会社
Aリンク... 全社
B... セブ
C... Web
D... 名刺交換
読者特典

◎...
◎...
◎...
◎...

来訪当派



事前動画

- ① 目的
 - ◎ 〇コ... MTG ...
 - ◎ 主... 構築

内容 動画 + ワークシート
(YouTube限定公開)

- 全画像
- ...
- ...

経営者...
社長...
役員...
社員...
...

Booklist

まとめ

ひとえに“メモ”と言っても、性質の異なる2つの側面がある

1. **備忘録**としてのメモ

2. **思考**を育むためのメモ

結果に結び付くのは「後者」！

1. 日々蓄積される**“アイデアの断片”**をストックし、
2. それらを元に、定期的に**“思考を育む機会”**をつくり、
3. そして、行動へと結び付ける**“仕組み”**を持つこと。



日々メモを書き溜めることで、
善循環が回り始めます！